



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ

16 ΙΟΥΝΙΟΥ 1989

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ

161

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

359. Καθορισμός ανώτατου αριθμού προσωπικού για κάλυψη παροδικών αναγκών στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.) και στο Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.). 1
360. Επαγγελματικά δικαιώματα πτυχιούχων των τμημάτων α) Τεχνολόγων Χημικών Πετρελαίου και β) Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών της Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ). 2
361. Ίδρυση της Ιεράς Ανδρώας Κοινοβιακής Μονής Αγία Μεγαλομάρτυς και Ισαπόστολος Φωτεινή η Σαμαρείτις Ναυπλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αργολίδος. 3
362. Συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς. 4

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 359 (1)

Καθορισμός ανώτατου αριθμού προσωπικού για κάλυψη παροδικών αναγκών στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.) και στο Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 του Ν. 1735/1987 «προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/Α/87).

2. Την αριθ. 30/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Καθορίζεται το ανώτατο όριο προσωπικού που μπορεί να προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη παροδικών αναγκών από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.), ως εξής:

α) Για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών για αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την πραγματοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.) μέχρι δέκα (10) άτομα, εκ των οποίων τρεις (3) Διοικητικοί Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και επτά (7) δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) μέχρι τέλος του έτους 1989.

β) Για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών για τη διαμόρφωση του κήπου του Ε.Κ.Δ.Δ. μέχρι δύο (2) ειδικότητας Κηπουρικής και Ανθοκομίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι τέλους του έτους 1989.

2. Προσόντα για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού ορίζο-

νται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α') για διορισμό σε μόνιμες θέσεις δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., αντίστοιχης ειδικότητας.

Στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 360 (2)

Επαγγελματικά δικαιώματα πτυχιούχων των τμημάτων α) Τεχνολόγων Χημικών Πετρελαίου και β) Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών της Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 37 του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 του Ν. 576/1977 (ΦΕΚ 102) και τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 2 του Ν. 298/1976 (ΦΕΚ 89).

2. Την από 13.2.1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΣΤΕ).

3. Την αριθ. 724/1988 - 62/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τεχνολόγοι Χημικοί Πετρελαίου

Οι πτυχιούχοι τεχνολόγοι μηχανικοί πετρελαίου, της «Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών» των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) και των ισότιμων σχολών, έχουν τα ακόλουθα επαγγελματικά δικαιώματα:

1. Απασχολούνται ως υπεύθυνα στελέχη σε θέματα τεχνολογίας πετρελαίου, στον ιδιωτικό τομέα και στο δημόσιο τομέα.

2. Ειδικότερα απασχολούνται: α) στη γεωλογική και γεωφυσική έρευνα για την ανεύρεση πετρελαίου και συγκεκριμένα στον εντοπισμό κοιτασμάτων πετρελαίου, στη γεωλογική χαμπίνα για τις ερμηνείες διαγραφιών, αναλύσεις δειγμάτων, περιγραφή και αξιολόγηση καρδίου, στο χημείο για αναλύσεις ληφθέντων δειγμάτων, στην παρασκευή πολφού (λάσπης), στην επεξεργασία και ερμηνεία των ευρισκομένων στοιχείων, στις γεωτρήσεις για την επίβλεψη και εκτέλεση γεωτρήσεων, παραγωγή υδρογονανθράκων και εκτέλεση προγράμματος πολφού, β) σε όλα τα στάδια παραγωγής και ποιοτικού ελέγχου αργού πε-

τρελαίου και φυσικών αερίων, γ) στη διύλιση του αργού πετρελαίου (πρωτογενή και δευτερογενή απόσταξη των υποπροϊόντων), δ) στη μεταφορά, αποθήκευση και εμπορία πετρελαίου και συναφών προϊόντων, ε) στον ποιοτικό έλεγχο υγρών και αερίων καυσίμων, στ) στον τομέα της γεωλογίας και υδρογεωλογίας, περιλαμβανομένων και των σχετικών γεωτρήσεων, ζ) σε τομείς προστασίας περιβάλλοντος και ασφαλείας προσωπικού των εταιρειών γεωτρήσεων και διυλίσεως.

3. Καλύπτουν τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων απέναντι στο νόμο για τη λειτουργία τους, όταν κατέχουν και την αντίστοιχη θέση στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη νομοθετική δέσμευση.

4. Εγγράφονται στο Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών (Μ.Ε.Κ.) για εξειδικευμένες εργασίες έργων γεωτρήσεων.

5. Συμμετέχουν στο σχεδιασμό και εκπόνηση μελετών και αυτοδύναμα επιβλέπουν τη λειτουργία τομέων καθώς και την εκτέλεση έργων σχετικών με την ειδικότητά τους.

6. Και σε κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα που εμφανίζεται στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους με την εξέλιξη της τεχνολογίας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Απασχολούνται στην εκπαίδευση σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 2

Τεχνολόγοι Ηλεκτρονικοί

Οι πτυχιούχοι τεχνολόγοι ηλεκτρονικοί μηχανικοί της Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) και των ισότιμων σχολών έχουν τα ακόλουθα επαγγελματικά δικαιώματα:

1. Απασχολούνται σε θέματα ηλεκτρονικής στον ιδιωτικό τομέα και στο δημόσιο τομέα.

2. Ειδικότερα απασχολούνται σε βιοτεχνίες, βιομηχανίες και επιχειρήσεις που έχουν σαν αντικείμενο την παραγωγή ηλεκτρονικών στοιχείων, συσκευών και συστημάτων, για την παραγωγή άλλων προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών προς αυτές και προς τρίτους. Έχουν δικαίωμα εκπόνησης μελέτης, επίβλεψης, κατασκευής, συναρμολόγησης, συντήρησης, εγκατάστασης, χειρισμών, ελέγχου λειτουργίας και μετατροπής ηλεκτρονικού στοιχείου, συσκευής και συστήματος των τομέων: α) τηλεπικοινωνιών, β) οπτικοακουστικών, γ) ραδιοτηλεόρασης, δ) αυτόματου ελέγχου, ε) οργάνων μετρήσεων, στ) ηλεκτρονικών υπολογιστών, ζ) ιατρικών εφαρμογών, η) προστασίας και θ) πυρασφάλειας.

Τα παραπάνω δικαιώματα παρέχονται είτε τα συστήματα αυτά είναι αμιγή ηλεκτρονικά, είτε μικτά με ηλεκτρολογικά μηχανολογικά ή άλλα, ως προς το ηλεκτρονικό μέρος αυτών.

3. Εξελίσσονται στη διοικητικοτεχνική ιεραρχία τη σχετική με τους τομείς απασχόλησής τους.

4. Καλύπτουν τις υποχρεώσεις των βιοτεχνιών, βιομηχανιών και γενικά των επιχειρήσεων απέναντι στο νόμο, όταν κατέχουν και την αντίστοιχη θέση στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη νομοθετική δέσμευση, που διέπει τη λειτουργία των παραπάνω παραγωγικών μονάδων.

5. Ιδρύουν και διευθύνουν ηλεκτρονικά εργαστήρια και καταστήματα εμπορίας ηλεκτρονικών ειδών.

6. Ασκούν κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα, που εμφανίζεται στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους από την εξέλιξη της τεχνολογίας σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Απασχολούνται στην εκπαίδευση, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3

Επεξήγηση Ορολογίας

Τα επαγγελματικά δικαιώματα του προηγούμενου άρθρου νοούνται σύμφωνα και αντίστοιχα με την ακόλουθη ορολογία:

1. Μελέτη: Είναι η εκπόνηση πλήρων και ολοκληρωμένων σχεδίων, υπολογισμών και εγγράφων οδηγιών, σύνθεσης και συναρμολόγησης ηλεκτρονικών στοιχείων, διατάξεων συσκευών και συστημάτων.

2. Κατασκευή: Είναι η υλοποίηση των κατασκευαστικών σχεδίων μιας μελέτης ηλεκτρονικού στοιχείου, υποσυστήματος, συσκευής ή συστήματος.

3. Συναρμολόγηση συσκευής: Είναι η τοποθέτηση των εξαρτημάτων και σύνδεση αυτών, καθώς και των υποσυστημάτων για την κατασκευαστική ολοκλήρωση μιας συσκευής σε ενιαίο λειτουργικό σύνολο, βάσει των σχεδίων, υπολογισμών και εγγράφων οδηγιών της μελέτης.

4. Εγκατάσταση ηλεκτρονικού συστήματος: Είναι η εκτέλεση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για την τοποθέτηση και ομαλή λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος, βάσει της μελέτης.

5. Επίβλεψη εγκατάστασης: Είναι η υπεύθυνη παρακολούθηση των εκτελούμενων εργασιών για την ακριβή εκτέλεση του έργου βάσει της μελέτης που περιλαμβάνει:

α) Τεχνική επίβλεψη.

β) Ποιοτικό έλεγχο.

γ) Επιμέτρηση και παραλαβή.

6. Συντήρηση ηλεκτρονικής συσκευής: Είναι η εκτέλεση στο εργαστήριο ή στο χώρο της εγκατάστασης των απαιτούμενων επισκευαστικών εργασιών συντήρησης, λειτουργίας και ελέγχου, σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες του κατασκευαστή της συσκευής και τις σχετικές προδιαγραφές.

7. Συντήρηση εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος: Είναι η επίβλεψη και εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών γενικής συντήρησης, επισκευής και περιοδικού ελέγχου καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες του μελετητή ή του κατασκευαστή και τις σχετικές προδιαγραφές.

8. Επίβλεψη λειτουργίας εγκατάστασης: Είναι η υπεύθυνη παρακολούθηση των απαιτούμενων εργασιών και χειρισμών για τη λειτουργία της εγκατάστασης.

9. Χειρισμός: Είναι η θέση και διατήρηση σε λειτουργία και παύση λειτουργίας μιας συσκευής ή ενός συστήματος.

10. Μετατροπή: Είναι η τροποποίηση της συσκευής ή του συστήματος για να επιτευχθεί διαφοροποίηση της λειτουργίας και λοιπών χαρακτηριστικών.

Άρθρο 4

Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 361 (3)

Ίδρυση της Ιεράς Ανδρώας Κοινοβιακής Μονής Αγία Μεγαλομάρτυς και Ισαπόστολος Φωτεινή η Σαμαρείτις Ναυπλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αργολίδος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 3 του Ν. 590/1977 περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος (ΦΕΚ 146/77 τ.Α').

2. Τη σύμφωνη γνώμη του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αργολίδος που περιλαμβάνεται στο υπ' αριθμ. 1/26.1.89 απόσπασμα της πράξεώς του.

3. Την έγκριση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος που λήφθηκε στη συνεδρίαση της 10.2.1989.

4. Την αριθμ. 277/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Ίδρύεται η Ιερά Ανδρώα Κοινοβιακή Αγία Μεγαλομάρτυς και Ισαπόστολος Φωτεινή η Σαμαρείτις Ναυπλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αργολίδος.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη

δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 362 (4)

Συγχρότηση, οργάνωση και λειτουργία της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Α. 46/74 «περί χορηγήσεως εις τον Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.) δικαιώματος χρησιμοποίησης ως χειριστών ανυψωτικών μηχανημάτων, ως και μηχανημάτων φόρτου αποφοίτων της οικείας παρ' αυτώ Σχολής Σχολής Ταχυρρυθμού Εκπαιδεύσεως» (Φ.Ε.Κ. 254/74 τ.Α') όπως συμπληρώθηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 411/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις το προσωπικόν του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.) και άλλων τινών διατάξεων» (Φ.Ε.Κ. 212/76 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 1220/81 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της περί Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς νομοθεσίας και άλλων τινών διατάξεων» (Φ.Ε.Κ. 296/81 τ.Α').

3. Την αριθ. 813/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τίτλος.

Η Σχολή Ταχυρρυθμής Εκπαίδευσης Ο.Λ.Π. μετονομάζεται σε Σχολή «Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού Ο.Λ.Π.» (Ν. 1220/1981).

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι η παροχή των αναγκαίων γνώσεων (Θεωρητικών - Πρακτικών) για την επαγγελματική κατάρτιση και εξειδίκευση του Εργατοτεχνικού και μη Εργατοτεχνικού (Διοικητικού, Οικονομικού κ.λπ.) Προσωπικού του Ο.Λ.Π. σε ειδικότητες εργασιών Λιμένων.

Άρθρο 3

Διοικητική υπαγωγή - Έδρα - Τόπος παροχής εκπαίδευσης χρόνος λειτουργίας

1. Η Σ.Ε.Κ.Π./Ο.Λ.Π. αποτελεί Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικού και εδρεύει στον Πειραιά.

2. Η εκπαίδευσή παρέχεται σε χώρους του Ο.Λ.Π., που διατίθενται για το σκοπό αυτό και περιλαμβάνουν:

α) Το κτίριο της Σχολής, που απαρτίζεται από τα γραφεία του προσωπικού της, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις αίθουσες προβολών, τις αίθουσες εργαστηρίων και λοιπούς βοηθητικούς χώρους.

β) Τους υπαίθριους χώρους στους οποίους είναι εγκατεστημένα τα μηχανήματα, που χρειάζονται για την παροχή της πρακτικής εκπαίδευσης.

3. Η Σχολή λειτουργεί περιοδικά, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π., εφόσον υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης ειδικευμένου προσωπικού στον Ο.Λ.Π., και αναστέλλει τη λειτουργία της εφόσον καλύπτονται οι παρουσιαζόμενες ανάγκες. Όταν η Σχολή δεν λειτουργεί το προσωπικό αποσπάται σε άλλες παραγωγικές δραστηριότητες του Ο.Λ.Π.

Άρθρο 4

Διάρθρωση Υπηρεσιών - Προσωπικού της Σχολής

1. Οι Υπηρεσίες της Σχολής διαρθρώνονται σε Τμήμα.
2. Το προσωπικό της Σχολής διακρίνεται σε:
 1. Διοικητικό προσωπικό.
 2. Εκπαιδευτικό προσωπικό.

Άρθρο 5

Διοικητικό Προσωπικό - Καθήκοντα - Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Σχολής, τον Γραμματέα και έναν υπάλληλο.

2. Προϊστάμενος της Σχολής ορίζεται υπάλληλος του Ο.Λ.Π. Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Οργανώνει, εποπτεύει, κατευθύνει, συντονίζει και ελέγχει το εκπαιδευτικό προσωπικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής.

β. Ασκεί τον προσήκοντα έλεγχο για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

γ. Καταρτίζει τα προγράμματα της Σχολής, σε συνεργασία με την υπηρεσία που ζητάει τη μετεκπαίδευση του προσωπικού που χρησιμοποιεί ή θα χρησιμοποιήσει σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό σχετικά με τη δαπάνη εφαρμογής τους, τα οποία υποβάλλει στο Τμήμα Εκπαίδευσης για προώθηση στο Διοικητικό Συμβούλιο Ο.Λ.Π. μαζί με τις προτάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής.

δ. Εισηγείται τον αριθμό των εκπαιδευόμενων, σύμφωνα με τις ανάγκες της εκπαίδευσης.

ε. Συνυπογράφει τις χορηγούμενες βεβαιώσεις σπουδών.

στ. Συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και

ζ. Θεωρεί τις καταστάσεις αμοιβής του εκπαιδευτικού προσωπικού.

3. Ο Γραμματέας της Σχολής, είναι υπάλληλος του Ο.Λ.Π. και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Είναι Γραμματέας του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής.

β. Συντάσσει την αίτηση επιχορήγησης της Σχολής από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ο.Κ., σύμφωνα με τα ετήσια εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζει η Σχολή.

γ. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους των εκπαιδευόμενων (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ηλικία, δ/ση κατοικίας, γνώσεις, επίδοση), τους φακέλους των εκπαιδευτικών προγραμμάτων (ημερομηνία έναρξης και λήξης των προγραμμάτων, διάρκεια σε ώρες) τα δελτία παρουσίας εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών, τις αναλυτικές καταστάσεις προσωπικού κατά κατηγορία (ώρες και μήνες απασχόλησης κατά κατηγορία προσωπικού και τόπος απασχόλησης), τα βιβλία διδασκαλίας ύλης και τις δαπάνες του προσωπικού της Σχολής (Ωριαία, ημερήσια και μηνιαία αποζημίωση κατά κατηγορία προσωπικού).

δ. Συντάσσει και παρακολουθεί κάθε μήνα τη χρέωση ή απόσβεση του κόστους των μηχανημάτων, που χρειάζονται για την εκπαίδευση (δελτία απασχόλησης μηχανήματος (ΔΑΜ), τιμολόγια αγοράς μηχανημάτων κ.λπ.).

ε. Κοστολογεί τις λειτουργικές δαπάνες της Σχολής (Έντυπα πληροφόρησης, Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Ταχυδρομικά, ύδρευση, συντήρηση κτιρίου και μηχανημάτων, καύσιμα, καθαριότητα εγκαταστάσεων και κτιρίου Σχολής εκπαιδευτικά επιδόματα καθώς και έκτακτα περιστατικά).

στ. Προετοιμάζει την επιλογή των υποψηφίων για εκπαίδευσή στη Σχολή.

4. Ο υπάλληλος βοηθεί τον Γραμματέα της Σχολής στις υποχρεώσεις της Γραμματείας.

5. Ο Γραμματέας και ο υπάλληλος ορίζονται με απόφαση του Προϊστάμενου Υπηρεσιών Ο.Λ.Π. μετά από πρόταση του Τμήματος Εκπαίδευσης.

Άρθρο 6

Εκπαιδευτικό Προσωπικό - Υποχρεώσεις - Αμοιβές

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από τους εκπαιδευτές, που ορίζονται με Απόφαση του Προϊστάμενου Υπηρεσιών Ο.Λ.Π. μετά από πρόταση του Τμήματος Εκπαίδευσης.

2. Ως εκπαιδευτές ορίζονται πτυχιούχοι ανωτάτων ή ανωτέρων ή μέσων Σχολών ή εμπειροτέχνες, με γνώσεις και πείρα στις ειδικότητες που θα διδάξουν και εκπαιδεύσουν.

3. Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται:

α. Να τηρούν το πρόγραμμα και τις ώρες διδασκαλίας και να προετοιμάζονται με επιμέλεια για κάθε παράδοση.

β. Να διδάσκουν τα μαθήματά τους κατά τρόπο πρακτικό, αποδοτικό και κατανοητό στους εκπαιδευόμενους.

γ. Να εκδίδουν τις απαραίτητες σημειώσεις για κάθε διδασκόμενο μάθημα και να τις υποβάλλουν στο Συμβούλιο της Σχολής για έγκριση πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

δ. Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής, όταν τούτο συνεδριάζει.

ε. Να ελέγχουν και να υπογράφουν τα δελτία παρουσιών των εκπαιδευόμενων και να συμπληρώνουν το βιβλίο διδασκόμενης ύλης.

στ. Να παραδίδουν στη Γραμματεία της Σχολής έγκαιρα, τα γραπτά των εκπαιδευόμενων βαθμολογημένα και υπογεγραμμένα, καθώς και ονομαστική κατάσταση με βαθμολογία.

ζ. Η συνολική εβδομαδιαία διδασκαλία τους δεν μπορεί να υπερβεί τις 20 ώρες.

η. Γενικά υποχρεώνονται να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του παρόντος και τις οδηγίες της Σχολής.

4. Στο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παρέχεται ωριαία αμοιβή διδασκαλίας, που καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17 του Ν. 1505/84.

Διδασκαλία νοείται η παράδοση, η εξέταση μαθημάτων, η επιτήρηση.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται: Η διδασκαλία, η διόρθωση των γραπτών, η κατάρτιση των σημειώσεων της διδακτέας ύλης και γενικά κάθε εργασία ή απασχόληση συναφής με την λειτουργία της Σχολής.

Άρθρο 7

Εκπαιδευτικό Συμβούλιο

1. Το εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής συγκροτείται από:

α. Τον Προϊστάμενο της Σχολής που εκτελεί χρέη Προέδρου.

β. Τους εκπαιδευτές αντίστοιχης ειδικότητας και

γ. Δύο εκπροσώπους των εκπαιδευόμενων.

2. Το Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, κατά την έναρξη και λήξη κάθε εκπαιδευτικής σειράς και έκτακτα, όταν προκύψει σχετική ανάγκη της Σχολής.

3. Εγκρίνει την αναλυτική ύλη των προγραμμάτων εκπαίδευσης, την τροποποίηση της ύλης και κάθε μέτρο, που θεωρείται απαραίτητο για τη λειτουργικότητα, πρόοδο και ανάπτυξη της Σχολής.

4. Ενημερώνεται για την τακτική ή ελλιπή φοίτηση των εκπαιδευόμενων, την επιμέλεια, επίδοση, διαγωγή και αποφασίζει για τη λήψη μέτρων με σκοπό την καλύτερη απόδοσή τους.

5. Γνωμοδοτεί και αποφασίζει για την οριστική αποβολή από τη Σχολή εκπαιδευόμενων που έχουν υποπέσει σε πειθαρχικές ποινές και για θέματα που εισάγονται από τον Προϊστάμενο της Σχολής.

6. Για κάθε συνεδρίαση απαιτείται η συμμετοχή του 1/2 των μελών του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψφίας η ψήφος του Προέδρου λογίζεται διπλή.

7. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται από τον Γραμματέα της Σχολής. Επικυρώνονται αυθημερόν ή κατά την έναρξη της επομένης συνεδρίασης. Αντίγραφό τους υποβάλλεται στο Τμήμα Εκπαίδευσης του Ο.Α.Π.

Άρθρο 8

Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση που παρέχεται για κάθε ειδικότητα διακρίνεται σε θεωρητική - Πρακτική (Βασική Εκπαίδευση) και Παραγωγική (Επαγγελματική προσαρμογή).

1. Η Θεωρητική - Πρακτική εκπαίδευση περιλαμβάνει όλη την απαραίτητη θεωρία και τις πρακτικές ασκήσεις, που έχουν σκοπό την πλήρη κατανόηση του αντικειμένου της ειδικότητας, που αφορά το πρόγραμμα εκπαίδευσης.

α. Στη διάρκεια της Θεωρητικής - Πρακτικής εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι εκτελούν μία σειρά ασκήσεων. Κάθε άσκηση εκτελείται τρεις φορές, όχι διαδοχικά κα βαθμολογείται αντίστοιχα από τους εκπαιδευτές. Ως τελικός βαθμός κάθε άσκησης λαμβάνεται ο μέσος όρος των τριών βαθμών των ισάριθμων προσπαθειών των εκπαιδευόμενων.

β. Για να συμμετέχουν οι εκπαιδευόμενοι στην παραγωγική εκπαίδευση πρέπει ο μέσος όρος της βαθμολογίας που συγκεντρώσαν από κάθε άσκηση να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 15.

γ. Οι εκπαιδευόμενοι που δεν επιτύχουν να συγκεντρώσουν τον πίο πάνω βαθμό, απορρίπτονται και διαγράφονται από τη Σχολή.

2. Η παραγωγική εκπαίδευση περιλαμβάνει τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων σε συνθήκες εκμετάλλευσης και θεωρείται συνέχεια της Θεωρητικής - Πρακτικής εκπαίδευσης, με σκοπό την εμπέδωση των γνώσεων, που απόκτησαν στην διάρκεια της Θεωρητικής - Πρακτικής εκπαίδευσης.

Η παραγωγική εκπαίδευση περιλαμβάνει:

α. Την προσαρμογή των εκπαιδευόμενων σε συνθήκες εργασίας με μη παραγωγικά φορτία.

Η διάρκεια της είναι το ήμισυ της παραγωγικής εκπαίδευσης.

Γίνεται με την επίβλεψη των εκπαιδευτών.

Οι εκπαιδευτές μπορούν κατά τη διάρκεια της παραγωγικής εργασίας των μηχανημάτων σε φορτία μη παραγωγικά, να αναθέσουν το χειρισμό τους στους εκπαιδευόμενους.

Στη διάρκεια της εκπαίδευσης αυτής βαθμολογείται από τους εκπαιδευτές η ικανότητα και η επιδεξιότητα των εκπαιδευόμενων στο χειρισμό των μηχανημάτων.

Οι εκπαιδευόμενοι που λαμβάνουν στο διάστημα αυτό βαθμό 15 και άνω εφοδιάζονται από τη Σχολή με προσωρινή άδεια καταλληλότητας, η οποία παρέχει την δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να συμμετέχουν στο επόμενο στάδιο εκπαίδευσης, που είναι η παραγωγική και να χειρίζονται τα μηχανήματα της ειδικότητάς τους κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους.

Η άδεια αυτή έχει ισχύ για 6 μήνες. Όσοι από τους εκπαιδευόμενους δεν συγκεντρώσουν τον βαθμό 15 απορρίπτονται. Η εν λόγω άδεια έχει τον εξής τύπο:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ο.Α.Π.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΟΜΑΔΑΣ .

ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ

Ο
του
έτος γεν.

που παρακολούθησε το πρόγραμμα
της ομάδας που εφάρμοσε

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

η Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού Ο.Α.Π. (Ν. 1220/81) και υποβλήθηκε σε εξετάσεις, κρίθηκε κατάλληλος για τη συμμετοχή του στην παραγωγική εργασία της πιο πάνω ειδικότητας.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΣΧΟΛΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Α.Π.

β) Την απασχόλησή τους σε κανονικές συνθήκες φορτοεκφόρτωσης.

Την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας και ασφάλειας του μηχανήματος, καθώς και την απόδοση των εκπαιδευόμενων για κάθε ειδικότητα έχει ένας εκπαιδευτής.

Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα επανδρώσουν κάθε μηχανήμα εξαρτάται από τον αριθμό των μηχανημάτων που θα διαθέτει ο Ο.Α.Π. για εργασία κάθε μέρο.

Η Υπηρεσία μπορεί να επανδρώσει κάθε μηχανήμα με δύο τουλάχιστον εκπαιδευόμενους.

Άρθρο 9

Διάκριση και διάρκεια προγραμμάτων

1. Τα προγράμματα διακρίνονται σε:

- α) Προγράμματα Κατάρτισης – Μετεκπαίδευσης και
- β) Προγράμματα εξειδίκευσης.

2. Η διάρκεια των προγραμμάτων καθορίζεται ως εξής:

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα προγράμματα κατάρτισης περιλαμβάνουν τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'

Η κατηγορία Α' περιλαμβάνει επτά ομάδες με ειδικότητες χειριστών μηχανημάτων.

ΟΜΑΔΑ Α1	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
Χειριστές περionoφόρων και Ο.Σ.Μ.Ε.	Εκπαίδευση 245 ώρες	προσαρμογή 245 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α2		
Χειριστές ηλεκτροκινήτων γερανών και γερανογεφυρών	245 ώρες	245 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α3		
Χειριστές ελκυστήρων ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων	140 ώρες	140 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α4		
Χειριστές - Ζυγιστές συγκροτήματος αναρρόφησης δημητριακών (SILOS)	140 ώρες	140 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α5		
Χειριστές αυτοκινήτων γερανών	175 ώρες	175 ώρες
ΟΜΑΔΑ 6		
Χειριστές μηχανημάτων διάνοιξης ορυγμάτων και προώθησης γαιών	105 ώρες	105 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α7		
Οδηγοί ανελκυστήρων	35 ώρες	35 ώρες

Οι εκπαιδευόμενοι σε οποιαδήποτε ομάδα της Κατηγορίας Α' εκπαιδεύονται υποχρεωτικά σε άλλη μία ομάδα από τις Α1, Α2 ή Α3.

Επίσης μετά από κάθε πρόσληψη λιμενεργατών ή χειριστών είναι υποχρεωτική η εκπαίδευσή τους στις ομάδες Α1, Α2, Α3. Ειδικά δε για τους λιμενεργάτες είναι υποχρεωτική η εκπαίδευση και στην ομάδα Β1.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τρεις ομάδες με ειδικότητες λιμενεργατών:

ΟΜΑΔΑ Β1	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
Χειριστές βαρούλκων και γερανών πλοίων	εκπαίδευση 70 ώρες	προσαρμογή 70 ώρες
ΟΜΑΔΑ Β2		
Εποπτών φορτοεκφόρτωσης	140 ώρες	-
ΟΜΑΔΑ Β3		
Αρχιεργατών φορτοεκφόρτωσης	140 ώρες	-

Η Κατηγορία αυτή περιλαμβάνει πέντε ομάδες με ειδικότητες συντηρητών επισκευαστών μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

ΟΜΑΔΑ Γ1	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
Συντηρητές - επισκευαστές μηχανολογικών συστημάτων γερανών - γερανογεφυρών και λοιπών μηχανημάτων	280 ώρες	-

ΟΜΑΔΑ Γ2

Συντηρητές - επισκευαστές ηλεκτρολογικών συστημάτων μηχανημάτων και εγκαταστάσεων λιμένων

280 ώρες

ΟΜΑΔΑ Γ3

Υδραυλικοί - ηλεκτροσυγκολλητές - οξυγονοκολλητές

140 ώρες

ΟΜΑΔΑ Γ4

Ηλεκτροσυγκολλητές - οξυγονοκολλητές σιδηρουργοί - λεβητοποιοί

140 ώρες

ΟΜΑΔΑ Γ5

Τεχνίτες εργαλειομηχανών

210 ώρες

Σε περίπτωση που το προσωπικό μιας ειδικότητας συνεχώς υποαπασχολείται, η υπηρεσία μπορεί να το υποχρεώσει να εκπαιδευτεί, επιλέγοντας το ίδιο το προσωπικό την Ομάδα ή τις Ομάδες που επιθυμεί να εκπαιδευτεί, από εκείνες που η Υπηρεσία θεωρεί ότι υπάρχει έλλειψη προσωπικού.

Β' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Τα προγράμματα εξειδίκευσης περιλαμβάνουν:

Την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας σε θέματα εφαρμοσμένης σύγχρονης τεχνολογίας στις εγκαταστάσεις του Ο.Λ.Π.

Άρθρο 10

Προσόντα και επιλογή εκπαιδευομένων

- Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν γραμματικές γνώσεις τουλάχιστον στοιχειώδους εκπαίδευσης.
- Οι υποψήφιοι για εκπαίδευση κάθε ειδικότητας δηλώνουν συμμετοχή με την υποβολή αίτησής τους στη Σχολή.
- Ο αριθμός των εκπαιδευομένων ανά πρόγραμμα, καθορίζεται ετήσια για τον επόμενο χρόνο από τις Διευθύνσεις που αφορούν τα αντίστοιχα προγράμματα.
- Η επιλογή γίνεται από Συμβούλιο Επιλογής που απαρτίζεται από:
 - α) Τον Προϊστάμενο της Σχολής
 - β) Τον οικείο Διευθυντή και
 - γ) Τον εκπρόσωπο οικείας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.
- Για την εισαγωγή στη Σχολή προηγούνται οι έχοντες ειδικά τυπικά προσόντα, όπως πτυχίο Τεχνικών - Επαγγελματικών Λυκείων ή Σχολών σε ειδικότητες ίδιες ή συναφείς με το αντικείμενο ειδίκευσης και έπονται οι έχοντες άλλους τίτλους σπουδών.

Άρθρο 11

Εκπαίδευση εκπαιδευομένων

- Η εκπαιδευτική περίοδος περιλαμβάνει τη διάρκεια εκπαίδευσης των εκπαιδευομένων (άρθρο 9ο). Σ' αυτή συμπεριλαμβάνονται και οι τελικές εξετάσεις, καθώς και οι διακοπές των μαθημάτων που αναφέρονται πιο κάτω:
- Ο χρόνος έναρξης κάθε εκπαιδευτικής σειράς, καθορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου Υπηρεσιών Ο.Λ.Π.
- Η εκπαίδευση διακόπτεται:
 - α) Τις ημέρες που αργούν οι Δημόσιες Υπηρεσίες.
 - β) Τις ημέρες που διενεργούνται οι γραπτές πρακτικές τελικές εξετάσεις των εκπαιδευομένων. Ο καθορισμός των ημερών εξέτασης για κάθε ομάδα γίνεται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής.
- Στους εκπαιδευόμενους χορηγείται το σύνολο των τακτικών αποδοχών τους.
- Η εκπαίδευση γίνεται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, είναι 7ωρη με έναρξη την 08.00 πρωινή.

Άρθρο 12

Υπόχρεώσεις εκπαιδευομένων

- Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται:
 - α) Να τηρούν τις εντολές και οδηγίες της Σχολής και των εκπαιδευτών.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
 Ταχ. Κώδικας: 104 32
 TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.30'

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Η ετήσια συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000
β) » » » Β'	»	10.000
γ) » » » Γ'	»	4.000
δ) » » » Δ'	»	10.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000
η) » » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	5.000
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	350
»	500
»	200
»	500
»	400
»	200
»	100
»	250
»	50
»	1.000
»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320